



## Instrucció per a la realització d'activitats potencialment perilloses en els centres de treball del Departament d'Ensenyament

IN/AP/01/2015

### 1. Objectiu

Establir les instruccions d'actuació per al personal treballador del propi Departament i per al personal aliè<sup>(1)</sup> que pot realitzar activitats considerades com a potencialment perilloses en els centres de treball adscrits al Departament d'Ensenyament.

<sup>(1)</sup> Personal aliè que presta serveis al Departament d'Ensenyament desenvolupant activitats considerades com a pròpies (vegeu taula 1):

*Taula 1 (llista no exhaustiva de personal aliè que pot prestar serveis al Departament d'Ensenyament desenvolupant activitats considerades com a pròpies)*

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitats pròpies
<b>1. Centres docents primària: escoles, centres d'educació especial (CEE)</b>	Vetlladors
	Formadors (formació permanent)
	Subalterns
<b>2. Centres docents de secundària (institut / institut escola / SES, EOI, EASD)</b>	Vetlladors
	Formadors (formació permanent)
<b>3. Llars d'infants (EEI)</b>	Monitors de migdia
	Formadors (formació permanent)
	Netejadors, cuiners
<b>4. Educació d'adults (AFA,CFA) i serveis educatius (CREDV, CREDA, CRP, EAP, ELIC)</b>	Formadors (formació permanent)
<b>5. Serveis administratius (serveis centrals, serveis territorials)</b>	Informàtics
	Administratius de l'AGE (reforç beques)
	Formadors (formació permanent)

**Acrònims**

**Centres docents**  
AFA: Aula de formació d'adults  
CEE: Centre d'ensenyament especial  
CFA: Centre de formació d'adults  
EASD: Escoles superiors d'art i disseny  
EEI: Escola d'ensenyament infantil (*llar d'infants*)  
EOI: Escola oficial d'idiomes  
Escola: Escola d'infantil i primària  
Institut: Institut d'ensenyament de secundària  
SES: Secció-d'Institut

**Serveis educatius**  
CREDV: Centre de recursos educatius per a deficients visuals  
CREDA: Centre de recursos educatius per a deficients auditius  
CRP: Centre de recursos pedagògics  
EAP: Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica  
ELIC: Equip d'assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social

**Serveis administratius**  
AGE: Administració General de l'Estat



## Instrucció per a la realització d'activitats potencialment perilloses en els centres de treball del Departament d'Ensenyament

IN/AP/01/2015

### 2. Àmbit d'aplicació

Qualsevol activitat considerada com a **potencialment perillosa** realitzada per personal del propi Departament i/o per personal aliè<sup>(1)</sup>, que es pot realitzar en els centres de treball adscrits al Departament d'Ensenyament (vegeu taula 2):

Taula 2 (llista d'activitats potencialment perilloses)

Treballs en alçada	Treballs amb escales manuals
	Treballs de neteja i/o manteniment de les instal·lacions, altres elements i equips instal·lats en les cobertes i teulades
Treballs en espais confinats	
Manipulació i aplicació de productes fitosanitaris	
Treballs amb desbrossadora	
Treballs amb equips elèctrics	
Treballs de manteniment de les instal·lacions	
Treballs amb pintures, adhesius industrials i dissolvents	
Treballs relacionats amb l'accés de vehicles de motor al recinte escolar	
Treballs relacionats amb la supervisió de descàrrega de combustible al recinte escolar	

### 3. Definicions

#### Treballs en alçada:

Qualsevol activitat que realitza un treballador mentre està exposat a un risc de caiguda a diferent nivell, amb una diferència de cota igual o superior a 1,5 metres respecte el pla horitzontal inferior més pròxim.

#### Treballs en espais confinats:

Són els treballs que s'executen en espais amb obertures limitades tant d'entrada com de sortida i de ventilació natural desfavorable, on es poden acumular contaminants tòxics o inflamables, o tenir una atmosfera deficient en oxigen i que no estan concebuts per una ocupació continuada per part del treballador.

#### Productes fitosanitaris:

productes químics amb un grau més o menys elevat de toxicitat, destinats a combatre o a evitar les plagues que perjudiquen els vegetals.

Els productes fitosanitaris poden ser sintètics o biològics i alguns tenen alt risc per als éssers vius.



## Instrucció per a la realització d'activitats potencialment perilloses en els centres de treball del Departament d'Ensenyament

IN/AP/01/2015

### 4. Instruccions d'actuació

4.1. Queda prohibida, en termes generals, la realització de les següents activitats considerades com a **potencialment perilloses** fins que es realitzi una avaluació que garanteixi el control dels riscos i s'elaborin els informes corresponents, per part dels tècnics de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament:

- Treballs en alçada consistents en treballs de neteja i/o manteniment de les instal·lacions, altres elements i equips que requereixin l'accés a les cobertes i/o teulades.
- Treballs en espais confinats (dipòsits i magatzems de combustibles (pèl·let etc), espais amb sistema d'extinció automàtica d'incendis amb gasos extintors, espais mal ventilats, etc).
- Manipulació i aplicació de productes fitosanitaris.

4.2. La realització de les següents activitats considerades com a potencialment perilloses presenten riscos rellevants que poden comportar perills per al personal treballador. Aquestes activitats només les podran realitzar el personal treballador entrenat i informat específicament i sempre que formin part de les tasques atribuïdes al seu lloc de treball. Aquestes activitats s'hauran de dur a terme seguint les instruccions que es detallen en les instruccions tècniques corresponents:

- Treballs en alçada amb l'utilització d'escales manuals (*vegeu IT/01/2015*).
- Treballs amb desbrossadora (*vegeu IT/02/2015*).
- Treballs amb equips elèctrics (*vegeu IT/03/2015*).
- Treballs de manteniment de les instal·lacions (*vegeu IT/04/2015*).
- Treballs amb pintures, adhesius industrials i dissolvents (*vegeu IT/05/2015*).
- Treballs relacionats amb l'accés de vehicles de motor al recinte escolar (*vegeu IT/06/2015*).
- Treballs relacionats amb la supervisió de la descàrrega de combustible al centre de treball (*vegeu IT/07/2015*).

Aquestes instruccions tècniques (IT) estan disponibles a l'apartat de [prevenció de riscos laborals](#) de la intranet del Departament d'ensenyament o al [Portal de Centre](#) .

### 5. Competències

#### 5.1. Direcció General de Professorat i Personal Docent de Centres Públics

Mitjançant el Servei de Prevenció de Riscos Laborals,

- Ha d'elaborar la present instrucció de treball per a la realització d'activitats potencialment perilloses en els centres de treball del Departament d'Ensenyament així com les instruccions tècniques complementàries.
- Ha d'actualitzar, si escau, la instrucció a dalt detallada.



## Instrucció per a la realització d'activitats potencialment perilloses en els centres de treball del Departament d'Ensenyament

IN/AP/01/2015

### 5.2. Direcció de Serveis i Direcció dels Serveis Territorials

Mitjançant la Secció de Prevenció de Riscos Laborals,

- Ha de realitzar les avaluacions de riscos d'aquelles activitats potencialment perilloses i inicialment prohibides.
- Ha de proposar les mesures correctores o preventives per eliminar o reduir els riscos avaluats.
- Ha d'elaborar l'informe que se'n deriva de l'avaluació de riscos d'aquelles activitats potencialment perilloses i inicialment prohibides.
- Ha de requerir informació, si escau.

### 5.3. Direcció del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius

- Ha d'aplicar i difondre la present instrucció de treball al personal treballador del propi departament i/o aliè<sup>(1)</sup> que presti servei en el centre de treball.
- Ha de sol·licitar al Servei/Secció de Prevenció de Riscos Laborals la realització d'una avaluació de riscos i el corresponent informe de l'activitat potencialment perillosa detallada en el punt 4.1. d'aquesta instrucció i vetllar per què les recomanacions contingudes en l'informe es portin a terme.
- Ha de vetllar per què les activitats potencialment perilloses detallades en el punt 4.2. d'aquesta instrucció es realitzin d'acord amb les instruccions tècniques de treball elaborades pel Servei/ Secció de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ha de custodiar la documentació rebuda per part de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals.

## 6. Requeriments

Cal aplicar la instrucció **amb caràcter previ als treballs** i quan el director del centre de treball o el responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius tingui coneixement de la realització d'activitats potencialment perilloses en el centre de treball.

Seguint els criteris propis de gestió interna, el centre de treball ha d'arxivar tota la documentació que es generi en relació a aquestes activitats potencialment perilloses.



## Instrucció per a la realització d'activitats potencialment perilloses en els centres de treball del Departament d'Ensenyament

**IN/AP/01/2015**

### **7. Difusió**

Aquesta instrucció de treball s'enviarà a les unitats del Departament, les quals es detallen tot seguit, i se'n farà difusió a la intranet del Departament i al Portal de Centre.

- Secretaria General del Departament
- Direcció de Serveis del Departament
- Direccions Generals del Departament
- Serveis Territorials del Departament
- Consorci d'Educació de Barcelona

### **8. Preparació, revisió i aprovació del document**

Aquesta instrucció es va acordar en data de 3 juliol de 2015 a la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament.

Maria Jesús Mier i Albert  
Secretària general

Barcelona, 23 de juliol de 2015